

Officiële benaming: KCBJ vzw
Voluit: Korfbalclub KCBJvzw Betekom
Afgekort " KCBJ vzw "

Oprichting: 23/06/1989
Statuut vzw: 29/06/1995

Nr VZW: 1912795
Nr BTW: 456200502

<p style="text-align: center;">REGLEMENT VAN INNERLIJKE WERKING EN ORDE “R.I.W.O.”</p>
--

- De statuten der vereniging werden vastgesteld in oprichtingsakte van 29/06/95
- Aanpassingen werden/worden gepubliceerd in Belgisch Staatsblad: <http://www.staatsblad.be> en doorgegeven aan ministerie van justitie, dienst vzw. Dit na elke wijziging ten opzichte van vorige documenten, telkens na goedkeuring op JAV. Na goedkeuring vervangt deze uitgave alle vorige.
- Laatste aanpassing door Steven Serneels i.o.v. en goedgekeurd door Raad van Bestuur: 18/11/07
- Goedkeuring JAV dd 18/11/07

INHOUDSTABEL:

HOOFDSTUK 1 : DOEL EN SAMENSTELLING

- ART. 1.1: Oprichting
- ART. 1.2: Doel
- ART. 1.3: Leden
- ART. 1.4: Toe- en uittreding leden
- ART. 1.5: Verplichtingen
- ART. 1.6: Verzekering BA

HOOFDSTUK 2 : BESTUUR

- ART. 2.1: Verantwoordelijkheid
- ART. 2.2: Raad van Bestuur
- ART. 2.3: Bestuurders
- ART. 2.4: Vergaderingen Raad van Bestuur
- ART. 2.5: Verkozen/uittrekking
- ART. 2.6: Samenstelling
- ART. 2.7: Verkiezing functie
- ART. 2.8: Stemming
- ART. 2.9: Bestuurlijke doelstellingen
- ART. 2.10: Bestuurlijke missie

HOOFDSTUK 3 : ALGEMENE VERGADERING

- ART. 3.1: Bevoegdheid
- ART. 3.2: Tijdstip
- ART. 3.3: Geldigheid/Beslissingen
- ART. 3.4: Agenda

HOOFDSTUK 4 : FINANCIËEL BEHEER

- ART. 4.1: Ontbinding
- ART. 4.2: Ontvangsten
- ART. 4.3: Machtiging
- ART. 4.4: Kascommissie
- ART. 4.5: Schade

HOOFDSTUK 5 : SPORTIEF BEHEER

- ART. 5.1: Selectie en speelkansen
- ART. 5.2: Trainers
- ART. 5.3: Ploegbegeleider
- ART. 5.4: A/B ploeg
- ART. 5.4: Evaluatie
- ART. 5.5: Sportieve doelstellingen

HOOFDSTUK 6 : COMITES

- ART. 6.1: Algemeen
- ART. 6.2: Sport comité
- ART. 6.3: Jongeren comité
- ART. 6.4: Feest comité
- ART. 6.5: Website comité

HOOFDSTUK 7 : DIVERSE

- ART. 7.1: Algemeenheden
- ART. 7.2: Informatie vrijwilligers (cfr vzw wetgeving)

HOOFDSTUK 1 : DOEL EN SAMENSTELLING

ART. 1.1: Oprichting (akte)

De vereniging werd opgericht in 23/06/1989 onder de benaming "korfbalclub Blijf Jong", omgevormd voor het statuut van vzw in 29/06/95. Op JAV van 11/11/05 werd de officiële benaming gewijzigd tot KCBJvzw. De zetel van de vereniging is gevestigd in België in het gerechtelijk arrondissement Leuven, met name te Sportcentrum de Tumkens, Korfbalclub KCBJvzw, Pastoor Pitetlaan 30, 3130 Begijnendijk (Betekom). Zij mag de zetel, bij beslissing van Raad van Bestuur, overbrengen naar iedere ander plaats in dit gerechtelijk arrondissement.

De vereniging is voor een onbepaalde duurtijd opgericht.

ART. 1.2: Doel (akte)

Het hoofddoel van de vereniging is de voortzetting van de bedrijvigheid uitgeoefend door de vereniging "KCBJvzw" in feite bestaande te Begijnendijk - Betekom, met name, de beoefening en de verspreiding van de korfbalsport, daaronder in de breedst mogelijke zin verstaand zijnde het nemen en uitvoeren van alle initiatieven die tot de verwezenlijking van dit doel kunnen behulpzaam zijn en waarvoor zij haar aansluiting handhaaft bij de Koninklijke Belgische Korfbalbond Vlaamse Liga vzw. De vereniging ontzegt zich hierbij alle inmenging in politieke, wijsgerige, syndicale of persoonlijke aangelegenheden.

ART. 1.3: Leden (akte: enkel hoofdparagraaf)

De vereniging bestaat uit leden, welke in categorieën omschreven zijn in RIWO. De lidkaarten zijn op naam van een persoon, die het recht heeft alle bijeenkomsten/manifestaties voorbehouden aan de leden, inbegrepen de algemene vergadering bij te wonen. Het ledental is onbeperkt, zonder evenwel minder te mogen zijn dan drie.

1.3.1 Leden

Leden die door hun lidmaatschapsgeld, lid zijn van onze vereniging. Zonder aangesloten te zijn bij de KBKB.

1.3.2 Spelende leden

Leden die actief aan de wedstrijden deelnemen en hiervoor een geldige spelerslicentie hebben uitgegeven door KBKB.

1.3.3 Recreanten

Leden die de korfbalsport niet competitief beoefenen, maar wel als recreant zijn aangesloten bij de KBKB.

1.3.4 Adherenten

Leden die als adherent aangesloten zijn bij de KBKB, zodat zij voor onze vereniging alle officiële functies kunnen uitoefenen.

1.3.5 Ereleden

Leden die zich tegenover de vereniging uitzonderlijk verdienstelijk hebben getoond. Zij worden niet verplicht tot het betalen van een erelidmaatschapsgeld. Zij hebben het recht alle bijeenkomsten/manifestaties voorbehouden aan de leden, inbegrepen de algemene vergadering bij te wonen, evenwel zonder stemrecht.

ART. 1.4: Toe- en uittreding leden (akte)

De leden kunnen uit de vereniging treden door de bindende teksten van het huishoudelijk reglement (HR) of het reglement van Wedstrijden (RvW) van de KBKB te volgen.

Met uittreding staat gelijk het niet betalen van de verschuldigde bijdragen binnen de drie weken na een aangetekende ingebrekestelling. De uitsluiting van een lid kan slechts uitgesproken worden door de JAV of BAV met minstens 2/3 van de stemmen. De Raad van Bestuur mag in afwachting van de beslissing van de Algemene Vergadering de leden schorsen. Een toetredend lid kan worden uitgesloten door de Raad van Bestuur op dezelfde wijze als het werd aangenomen.

Uittredende of uitgesloten leden kunnen geen aanspraak maken op het maatschappelijk bezit. Zij kunnen het bedrag, noch ingangsgeld, noch jaarlijkse bijdragen terug ontvangen, noch teruggeisen. Zij mogen geen rekeningen, noch inventaris, noch zegellegging vorderen.

1.4.1 Zijn leden

- Raad van Bestuur

- Zij die als lid worden toegelaten, bij beslissing genomen door de Raad van Bestuur met 2/3 van de aanwezige stemmen.

1.4.2 Zijn toetredende leden

Zij waarvan de aanvraag om als toetredend lid tot de vereniging toegelaten te worden, door de Raad van Bestuur, aanvaard zijn. De beslissing van de Raad van Bestuur is onaanvechtbaar en kan slechts na verloop van 6 maanden, te rekenen vanaf de beslissing, het voorwerp uitmaken van een herziening.

ART. 1.5: Verplichtingen (akte)

Elk lid van de vereniging verbindt er zich toe de statuten na te leven. De geldelijke verplichtingen van de leden zijn beperkt tot het bedrag hunner bijdragen. Deze bijdragen worden elk jaar door de Algemene Vergadering vastgelegd, met een maximum bedrag van 250 € (gekoppeld aan de index).

ART. 1.6: Verzekering BA

De vereniging heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (rechtsbijstand) afgesloten ter bescherming van zijn leden en bestuurders; een brandverzekering en aanvullende verzekering. Voor niet leden heeft de vereniging een verzekering afgesloten voor lichamelijke ongevallen.

HOOFDSTUK 2 : BESTUUR

ART. 2.1: Verantwoordelijkheid (akte)

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het bestuur der vereniging en heeft daartoe de meest volstrekte bevoegdheid. Wat niet uitdrukkelijk voorbehouden wordt aan de Algemene Vergadering door de statuten of de wet, valt onder zijn bevoegdheid.

Hij kan namelijk alle betalingen doen, gelden ontvangen en er kwijting van geven of eisen, alle contracten afsluiten, pleiten, als eiser of als verweerder, voor alle rechtbanken, alle vonnissen uitvoeren, dading treffen, compromis aangaan. Deze opsomming is niet beperkend.

De leden van De Raad van Bestuur gaan geen persoonlijke of solidaire verplichtingen aan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Zij zijn enkel verantwoordelijk voor de uitvoering van hun mandaat. De gerechtelijke gedingen, zowel bij aanleg als bij verweer, worden afgehandeld in naam van De Raad van Bestuur door een aan te duiden bestuurder of door een derde persoon.

Het maatschappelijk en sportief jaar begint op 01/08 en eindigt op 31/07 van elk jaar. Alsdan wordt de rekening van het verlopen maatschappelijk jaar vastgesteld, de begroting opgemaakt voor het volgende. Dit alles te onderwerpen aan de goedkeuring der Jaarlijkse Algemene Vergadering (JAV). Het batig saldo van de rekening komt de vereniging toe en wordt in de maatschappelijke reserve gestort.

ART. 2.2: Raad van Bestuur (akte)

De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur bestaande uit minstens 3 personen, en maximum 9 personen, die de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben; benoemd en afzetbaar door de Jaarlijkse Algemene Vergadering (JAV). De duur van het mandaat is vastgesteld op 2 jaar. De uittredende bestuurders zijn onbeperkt verkiesbaar. Bij het opvallen van een mandaat wordt een bestuurder benoemd om het mandaat van diegene die hij vervangt te beëindigen. Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

ART. 2.3: Bestuurders (akte)

Het aantal bestuurders bedraagt minstens 3 en ten hoogste 9. Zij worden, na minimum 1 jaar lidmaatschap, als volgt gekozen.

2.3.1. Ieder jaar minstens 4 weken vóór de jaarlijkse algemene vergadering brengt de Raad van Bestuur alle leden van de vereniging schriftelijk ter kennis dat zij hun kandidatuur voor bestuurder kunnen indienen volgens de schikkingen van ART. 2.2 van het RIWO. Alle kandidaturen moeten schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat. Dit minstens 14 dagen voor de JAV.

2.3.2. De verkiezing geschiedt tijdens de JAV.

2.3.3. De stemming geschiedt geheim.

2.3.4. De namen van alle kandidaten worden in alfabetische volgorde op een stembiljet gebracht.

2.3.5. Ieder stemgerechtigd lid duidt op het stembiljet het aantal kandidaten aan die het wil verkozen zien, mits het in acht nemen van het maximum te begeven plaatsen.

2.3.6. Zijn gekozen, de kandidaten die het meeste stemmen hebben bekomen. Bij staking van stemmen wordt herkozen tussen de kandidaten met gelijke stemmen.

2.3.7. Zijn stemgerechtigd de leden die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.

ART. 2.4: Vergaderingen Raad van Bestuur (akte)

De Raad van Bestuur vergadert op bijeenroeping van de voorzitter of op het verzoek van de meerderheid der bestuurders, telkens de belangen van de vereniging het eisen. Deze bijeenroeping gebeurt door middel van een omzendbrief (post of email) minimum 8 dagen op voorhand. Deze vermeld steeds de dagorde, bijkomende punten kunnen enkel besproken worden met instemming van de aanwezige leden.

De Raad van Bestuur vergadert zo dikwijls zulks in het belang van de vereniging noodzakelijk is, in principe minstens eenmaal per maand. In de mate van het mogelijke wordt op elke Raad van Bestuur vergadering beslist op welke datum de volgende vergadering zal plaats hebben.

Het behandelt de zaken die wegens hun hoogdringendheid niet kunnen wachten tot de volgende Raad van Bestuur vergadering.

Van de vergadering van de Raad van Bestuur wordt een verslag opgemaakt, dit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de bestuurders op de eerstvolgende vergadering. Hun beslissingen zijn steeds voorlopig, tot zij door de Raad van Bestuur bekrachtigd worden.

De Raad van Bestuur vergaderingen mogen niet bijgewoond worden door personen vreemd aan de Raad van Bestuur, tenzij op uitnodiging van deze.

ART. 2.5: Verkozen/uittreding (akte)

De bestuurders worden verkozen voor de duur van 2 jaar. De bestuurders die 2 jaar gezeteld hebben zijn uittredend. Uittredende bestuurders kunnen hun kandidatuur terug indienen en bijgevolg herkiesbaar zijn.

Wanneer een bestuurder, voor het beëindigen van zijn mandaat, om welke reden ook, geen deel meer uitmaakt van de Raad van Bestuur, wordt zijn functie verdeeld volgens art 2.5 van RIWO. Indien door het uittreden van de bestuurder de minimum samenstelling van 3 personen niet meer bekomen wordt, wordt er binnen de 6 weken een bijzonder algemene vergadering samengeroepen.

Ontslag als bestuurder en/of bestuursfunctie moet schriftelijk worden ingediend.

Bestuurders die tijdens een maatschappelijk jaar 3 Raad van Bestuur vergaderingen niet hebben bijgewoond zonder dat zij een voor de Raad van Bestuur aanvaardbare reden voor hun afwezigheid kunnen doen gelden, worden als ontslagnemend beschouwd.

ART. 2.6: Samenstelling (akte: 2.6.1 + 2.6.2 + 2.6.3 + 2.6.4)

2.6.1 De Raad van Bestuur kiest uit zijn verkozen leden, met een minimum samenstelling en toewijzing van functie zijnde een voorzitter, een secretaris, een penningmeester.

2.6.2 De voorzitter leidt de vergadering, vertegenwoordigt waar nodig de vereniging en waakt er in het algemeen over dat de doelstellingen worden nageleefd. Bij afwezigheid van de voorzitter worden de Raad van Bestuur vergaderingen geleid door respectievelijk de secretaris, de penningmeester of de bestuurder met de hoogste leeftijd.

2.6.3 De secretaris gelast zich met de briefwisseling, het bewaren van het archief, het bijhouden van de ledenlijsten, maakt verslagen van de vergadering op en geeft op elke Raad van Bestuur vergadering lezing van de ingekomen en verzonden brieven. Bij afwezigheid van de secretaris wordt diens taak vervuld door de bestuurder, aangeduid door de voorzitter of zijn plaatsvervanger. De briefwisseling wordt geldig ondertekend door de voorzitter en/of de secretaris. De Raad van Bestuur kan ook andere bestuurders delegatie verlenen tot ondertekening van brieven namens de vereniging.

2.6.4 De penningmeester is belast met het financieel bestuur. Hij doet de uitgaven en int de ontvangsten. Telkens hem het op de vergadering van de Raad van Bestuur gevraagd wordt is hij gehouden de volledige kastoestand toe te lichten. De kascommissie oefent toezicht uit.

2.6.5 Tevens kan de Raad van Bestuur beslissen nog andere functies in het leven te roepen, zoals een wedstrijdsecretaris, adjunct secretaris, materiaalmeester, jongerenconsulent, enz...

2.6.6 Alle bestuurders verplichten er zich toe in de beste verstandhouding samen te werken en taken uit te voeren met het gemeenschappelijk doel de vereniging te dienen. De beslissingen in de Raad van Bestuur moeten met gewone meerderheid genomen worden en unaniem naar buiten toe gecommuniceerd worden.

2.6.7 De Raad van Bestuur kan daarenboven de organisatie of de uitwerking van bepaalde werkzaamheden opgedragen aan niet-bestuurders.

ART. 2.7: Verkiezing functie (akte)

De voorzitter, de secretaris, de penningmeester, alsmede alle andere bestuursfuncties worden verkozen voor de duur van een jaar. Hun functie eindigt echter steeds zodra zij ophouden bestuurder te zijn. De verkiezing geschiedt elk jaar, onmiddellijk na de samenstelling van de Raad van Bestuur overeenkomstig ART. 2.6 van het RIWO. Dit tijdens de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur.

Elke verkiezing geschiedt bij geheime stemming en bij meerderheid door zoveel afzonderlijke stemmingen als er functies te begeven zijn. Indien na twee stemmingen geen kandidaat de meerderheid heeft verkregen, wordt overgegaan tot herstemmen tussen de kandidaten die de meeste stemmen hebben bekomen. Bij staking van stemmen wordt herkozen tussen de kandidaten.

ART. 2.8: Stemming (akte)

De Raad van Bestuur stemt geldig als de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. Is zulks niet het geval, dan wordt de Raad van Bestuur een tweede maal schriftelijk bijeengeroepen. Er kan alsdan geldig worden gestemd, wat ook het aantal aanwezige bestuurders zij, over de punten die tweemaal op de dagorde stonden.

Elke beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij gelijkheid van stemmen neemt de voorzitter een beslissing. Onthoudingen zijn toegelaten. Zij die zich onthouden dienen de reden van hun onthouding op te geven. De stemming is geheim telkens de meerderheid van de aanwezige bestuurders zulks eist.

ART. 2.9: Bestuurlijke doelstellingen

- Ledenbestand boven de 100 houden
- Jeugdleden stimuleren om taken op zich te nemen
- Contacten met gemeente optimaliseren met oog op eigen locatie
- Communicatie met verschillende comités, trainers en leden optimaliseren
- Club financieel leefbaar houden
- Vertegenwoordiging in alle leeftijdscategorieën

ART. 2.10: Bestuurlijke missie

Een grote (kwalitatieve) club blijven met een ruim aanbod op een degelijk jeugdbeleid in het recreatie- en competitie korfbal, geleid en begeleid door een team van gemotiveerde en gekwalificeerde vrijwilligers.

HOOFDSTUK 3 : ALGEMENE VERGADERING

ART. 3.1: Bevoegdheid (akte)

De Algemene Vergadering vertegenwoordigt het hoogste beslissingsorgaan in de vereniging en oefent de bevoegdheden uit die voortvloeien uit de wet of de statuten. Aan haar uitsluitende bevoegdheid zijn voorbehouden :

- Wijziging aan de statuten (enkel bij 2/3 meerderheid)
- Benoeming, afzetting en kwijting van bestuurders
- Goedkeuring van de begroting en rekeningen
- De ontbinding van de vereniging (enkel bij 2/3 meerderheid)
- De uitsluiting van leden
- Alle beslissingen die de wettelijke of statutaire machten toegekend aan de Raad van Bestuur overschrijden.
- De Raad van Bestuur ertoe machtigen zijn bevoegdheden aan derden over te dragen.
- Het eventueel vaststellen van een huishoudelijk reglement.

ART. 3.2: Tijdstip (akte)

De vereniging houdt :

- Een Jaarlijks Algemene Vergadering (JAV) binnen de vier maand na het begin van het maatschappelijk jaar (voor 30/11).
- Bijzonder Algemene Vergaderingen (BAV), telkens als het belang van de vereniging zulks eist.

De BAV wordt door de Raad van Bestuur bijeengeroepen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. Deze BAV moet binnen de 30 dagen na het schriftelijk indienen van het verzoek gehouden worden.

Alle leden moeten op de algemene vergadering schriftelijk worden uitgenodigd. Deze uitnodigingen, ondertekend door de voorzitter namens Raad van Bestuur, worden ten minste 4 weken vóór de vergadering aan de leden bezorgd. Deze vermeld dag, uur en plaats van de vergadering en dagorde.

Elk voorstel, ingediend en ondertekend door ten minste 1/20 van het aantal leden, voorkomend op de laatste ledenlijst neergelegd ter griffie van de rechtbank van Eerste Aanleg, moet op de dagorde van de Jaarlijkse Algemene Vergadering.

Veertien dagen vóór de J.A.V. stelt de Raad van Bestuur de dagorde op die ook de uittredende, herkiesbare en nieuwe krachten vermeldt. Punten voor de dagorde die achteraf binnenkomen kunnen niet meer in de dagorde van de J.A.V. worden opgenomen.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, die een verslaggever aanduidt.

ART. 3.3: Geldigheid/Beslissingen (akte)

Behoudens hetgeen voorzien is in ART. 3.2 van RIWO, vergadert de algemene vergadering geldig wat ook het aantal aanwezige stemgerechtigde leden zij. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, dewelke een minimum leeftijd hebben van 18 jaar. Er kan enkel beslist worden over punten vermeld in de dagorde.

Over een statutenwijziging kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping. Een wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het doel of op de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Een verslag van de JAV wordt ter beschikking gesteld, binnen de 14 dagen, op schriftelijk verzoek van leden aan Raad van Bestuur.

ART. 3.4: Agenda (akte)

Op de Jaarlijkse Algemene Vergadering wordt (worden):

- door De Raad van Bestuur verslag uitgebracht van de werking

- door de penningmeester verslag uitgebracht over de rekeningen van het afgelopen dienstjaar, de begroting van het volgende dienstjaar en een staat van het vermogen van de vereniging.
- kwijting verleend voor het bestuur aan de Raad van Bestuur voor het afgelopen dienstjaar.
- de bestuurders benoemd
- de bijdragen vastgesteld
- de commissie van toezicht op de boekhouding benoemd, en eventueel andere commissies die de Raad van Bestuur in zijn werking of een deel ervan, moeten bijstaan.

HOOFDSTUK 4 : FINANCIËEL BEHEER

ART. 4.1: Ontbinding (akte)

In geval van vrijwillige, eenvoudige, voorbarige of gerechtelijke ontbinding, op welk ogenblik en om welke redenen ook, wordt het netto actief dat na de vereffening der schulden en aanzuiveringen der lasten overblijft, overgedragen aan een vereniging of werk met een gelijkaardig doel en voorwerp als dit der vereniging, aan te duiden door de Algemene Vergadering, die hiervoor één of meer vereffenaars aanduid.

ART. 4.2: Ontvangsten

De ontvangsten van de vereniging bestaan uit: de bijdragen van de leden, giften, interesten van geplaatste kapitalen, de winsten voortvloeiend uit de door de vereniging georganiseerde werkzaamheden, subsidies of toelagen van officiële instellingen of instellingen van privé-oorsprong.

ART. 4.3: Machtiging

De vereniging kan een post- of bankrekening (KBC 734-0151874-78) op haar naam of op naam en adres van de voorzitter laten openen.

De penningmeester mag enkel uitgaven doen waartoe hij gemandateerd is door de Raad van Bestuur. Alle onkosten dienen door minstens 2/3 van de bestuurders te worden ondertekend. Enkel onkosten goedgekeurd door de RvB kunnen ingebracht worden.

Om rechtsgeldig verbonden te zijn tegenover derden volstaat de handtekening van één bestuurder, zonder dat deze zijn machten dienen te bewijzen. Op alle documenten dient “vzw” vermeld te worden.

ART. 4.4: Kascommissie

De kascommissie moet bestaan uit twee leden, die niet in de Raad van Bestuur zetelen. Zij treden jaarlijks af. Een lid is herkiesbaar (doch slechts voor twee jaar achtereenvolgend).

De kascommissie bestaat uit leden die geen familie zijn van de penningmeester. De minimum leeftijd wordt gesteld op 18 jaar.

ART. 4.5: Schade

Wie opzettelijk schade berokkent aan het clubgebouw en/of clubmateriaal, zal verplicht worden tot vervanging of terugbetaling van alle onkosten ter herstelling van de geleden schade.

De RvB kan ook beslissen om financiële schade, die voortvloeit uit gedragingen van leden, te verhalen op deze leden (of hun wettelijke vertegenwoordiger).

HOOFDSTUK 5 : SPORTIEF BEHEER

ART. 5.1: Selectie en speelkansen

De Raad van Bestuur beslist wie de selectie van de verschillende senioren ploegen voor het volgend maatschappelijk jaar zal waarnemen. De verkiezing gebeurt met gewone meerderheid van stemmen, per kandidaat. Een bestuurder mag niet aan de stemming deelnemen wanneer over zijn eigen kandidatuur wordt gestemd.

Iedereen (leden / niet-leden) met de minimum leeftijd van 18 jaar kunnen zich hiervoor kandidaat stellen.

Dit door een schriftelijk schrijven aan de Raad van Bestuur.

Degenen die verkozen zijn dienen zich te houden aan de richtlijnen uitgaande van de Raad van Bestuur.

Onderstaande richtlijnen zijn vastgesteld:

In regel spelen alle leden spelen in hun leeftijdsploeg

- Miniemen: zuiver gebaseerd op spelgelegenheid
- Pupillen: spelgelegenheid (ifv korfbal) en voorbereiding op wedstrijden (ploegsport, techniek, ...)
- Cadetten – scholieren: spelgelegenheid voor iedereen die gemotiveerd komt trainen. Bij eerste klasse reeksen selecteert de trainer en coördineert opvang voor niet spelenden
- Juniores: trainer selecteert en coördineert opvang voor niet spelenden in een gewestelijke ploeg.
- Senioren: trainer selecteert en coördineert opvang voor niet spelenden in een gewestelijke ploeg. Selectie voor eerste ploeg uit senioren, daarna junioren, daarna gewestelijke ploegen.

Het sportcomité zorgt voor begeleiding, opvolging en naleving van deze richtlijnen.

ART. 5.2: Trainers

Krijgen een onkostenvergoeding per gepresteerde training / wedstrijd waar zij aanwezig waren.

De trainer beslist ism het SPC wie doorschuift naar eventueel een andere ploeg.

Kandidaat trainers kunnen jaarlijks hun kandidatuur binnenbrengen via het SPC. De voorkeur gaat hier steeds uit naar gediplomeerde trainers.

ART. 5.3: Ploegbegeleider

De ploegbegeleider(ster) staat de trainer bij (vervoer, wedstrijdformulier, scheidsrechter, kleding, ...).

Hij/zij brengen hun kosten in bij de penningmeester aan de hand van het formulier “afrekening”.

ART. 5.4: Evaluatie

In de loop van maart moet er een evaluatie gemaakt worden naar volgend seizoen toe ism trainers en SPC.

ART. 5.5: Sportieve doelstellingen

- Elke reeks een volwaardige A ploeg hebben.
- Bijscholing en opleiding van trainers.
- 1ste ploeg tegen 2008 buiten en binnen in 3de klasse staan

HOOFDSTUK 6 : COMITES

ART. 6.1: Algemeen

Alle comités maken zelf intern afspraken, doch steeds de goede werking en naam van de club indachtig. Hun afspraken worden pas openbaar gemaakt en goedgekeurd na schriftelijke goedkeuring van de Raad van Bestuur.

Alle comités en functies worden door de Raad van Bestuur aangesteld en bekrachtigd.

ART. 6.2: Sport comité

Heeft een adviserende functie betreffende beslissingen op sportief gebied, zoals trainers / reeks / niveau, onder toezicht van Raad van Bestuur. Is het aanspreek punt voor alle trainers en begeleiders. Deze vergaderen minstens 3 maal per maatschappelijk jaar.

ART. 6.3: Jongeren comité

Het Jongerencomité is ontstaan in 1997 met drie doelstellingen voor ogen:

- spelers dichterbij de club te betrekken
- ouders de kans te geven om de sport van hun kinderen beter te leren kennen
- onze club meer naambekendheid te geven

Bestaat uit leden dewelke een minimum leeftijd van 16jaar bereikt hebben.

ART. 6.4: Feest comité

Is belast met het organiseren van alle nevenactiviteiten van KCBJvzw, in nauwe samenwerking met andere comités en Raad van Bestuur.

ART. 6.5: Website comité

Adres: <http://www.kcbj.be>

Het webteam is verantwoordelijk voor :

- beheer van de domeinnaam www.kcbj.be
- de keuze van de provider die als host fungeert
- de structuur van de site en de inhoud van de webpagina's
- het up to date houden van de inhoud.

De website staat onder supervisie van de Raad van Bestuur.

HOOFDSTUK 7 : DIVERSE

ART. 7.1: Algemeenheden (akte)

De vereniging heeft het recht haar statuten te verklaren. De Raad van Bestuur heeft, voor de toepassing van onderhavige statuten een RIWO opgesteld. Deze mag niet in strijd zijn met deze statuten en moet door de Algemene Vergadering worden goedgekeurd. Bij betwisting of in het algemeen voor alles wat hierin niet uitdrukkelijk is voorzien, zullen de bepalingen van de statuten en van het Huishoudelijk Reglement van de Koninklijke Belgische Korfbalbond Vlaamse Liga v.z.w. als richtlijn dienen en verwezen worden naar de wet van 27 juni 1921 en wijzigingen van wet 2 mei 2002.

ART. 7.2: Informatie vrijwilligers (cfr vzw wetgeving)

In kader van de vzw wetgeving verstrekken wij onderstaande informatie aan alle vrijwilligers, aanvullende informatie is beschikbaar op <http://www.vrijwilligersweb.be>.

- Sociale doelstelling van de organisatie:

Ref. artikel 1.2 van RIWO en opgenomen in statuten

- Juridisch statuut van de organisatie:

Vzw

- Afgesloten verzekering:

Ref. artikel 1.6 van RIWO

- Kostenvergoeding:

Ref. artikel 4.3 Machtiging van RIWO

Ref. artikel 5.2 Trainer van RIWO

- Diverse:

De trainers en/of begeleiders en/of aangestelde begeleiden de leden (spelers) tijdens de periode waarin zij toezicht uitoefenen.

- Rechten en plichten:

De wetgever stelt dat vrijwilligers werk niet vrijblijvend is. Van zodra de vrijwilliger en de organisatie akkoord zijn om met elkaar sloop te gaan, ontstaan daaruit een aantal wederzijdse rechten en plichten.

Deze worden op voorhand vastgelegd tussen beide afhankelijk van de taak van de vrijwilliger.

- EINDE -